

TABELA DE DOCUMENTAÇÕES NECESSÁRIAS PARA CONSTAREM NO PROCESSO DIGITAL (SPA)

| SERVIDORES COM DEFICIÊNCIA |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Documento da EMAPCD que comprove a deficiência;2. Deve haver registro no ADRH (<i>printscreen</i>);3. Documentação de Médico Assistente com especificação da deficiência e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (<i>documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico</i>);4. Manifestação chefia imediata (ANEXO IV). |
| SERVIDORES PAIS OU RESPONSÁVEIS DE DEPENDENTES COM DEFICIÊNCIA |
| <ol style="list-style-type: none">1. Documentação de Médico Assistente com especificação da deficiência e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (<i>documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico</i>);2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV).3. Comprovação de cadastro de dependente no assentamento funcional do(a) servidor(a).4. Documento comprovante de coabitação (<i>ex.: conta de luz, de condomínio, etc., em nome do dependente (se maior de idade) e do servidor em mesmo endereço. Não será aceita auto declaração</i>). <p>Obs¹.: deverá ser encaminhado via seu processo digital documentação atualizada de Médico Assistente a cada 06 meses.</p> |
| SERVIDORES COM PROBLEMAS GRAVES DE SAÚDE |
| <ol style="list-style-type: none">1. Documentação de Médico Assistente com especificação da doença e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (<i>documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico</i>);2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV). <p>Obs¹.: deverá ser encaminhado via seu processo digital documentação atualizada de Médico Assistente a cada 06 meses.</p> <p>Obs².: as doenças graves serão avaliadas pela Comissão.</p> |

SERVIDORES PAIS OU RESPONSÁVEIS DE DEPENDENTES COM PROBLEMAS GRAVES DE SAÚDE

1. Documentação de Médico Assistente com especificação da doença e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (*documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico*);
2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV);
3. Comprovação de cadastro de dependente no assentamento funcional do(a) servidor(a);
5. Documento comprovante de coabitação (*ex.: conta de luz, de condomínio, etc., em nome do dependente (se maior de idade) e do servidor em mesmo endereço. Não será aceita auto declaração*).

Obs¹.: deverá ser encaminhado via seu processo digital documentação atualizada de Médico Assistente a cada 06 meses.

Obs².: as doenças graves serão avaliadas pela Comissão.

SERVIDORES COM MOBILIDADE REDUZIDA

1. Documentação de Médico Assistente sobre a mobilidade reduzida, diagnóstico da doença (CID) e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (*documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico*);
2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV).

Obs¹.: deverá ser encaminhado via seu processo digital documentação atualizada de Médico Assistente a cada 06 meses.

SERVIDORAS GESTANTES

1. Atestado/Declaração médica com a quantidade de semanas de gestão e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (*documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico*);
2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV);
3. Termo de Responsabilidade Gestante.

Obs¹.: após Licença Maternidade, é obrigatório abrir novo processo digital para solicitar como lactante, caso assim desejar.

SERVIDORAS LACTANTES

1. Atestado/Declaração de Médico(a) Pediatra de amamentação e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (*documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico*);
2. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV);

Obs¹.: deverá ser encaminhado via seu processo digital novo Atestado/Declaração a cada 06 meses até o(a) filho(a) completar 2 anos de idade.

Obs².: Após o período total, abrir novo processo digital para retornar ao regime de execução parcial de acordo com organização do setor.

SERVIDORES COM HORÁRIO ESPECIAL

1. Laudo da Perícia Médica (UFSC);
2. Comprovante de registro no ADRH (*printscreen*);
3. Documentação de Médico Assistente com especificação da doença e recomendação médica expressa de teletrabalho integral (*documento autenticado em cartório quando não obtiver assinatura digital do médico*);
4. Manifestação da chefia imediata (ANEXO IV).

Obs¹.: o servidor deverá estar com o procedimento finalizado junto à perícia oficial para essa solicitação.

OBSERVAÇÃO:

Em ambas as situações – solicitações para servidores ou para responsáveis por filho(a)/dependente –, a manifestação da chefia imediata é condição necessária para a solicitação. Caso contrário, o processo não será continuado.