## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

OFÍCIO CIRCULAR № 26/2025/PRODEGESP

Florianópolis, 25 de setembro de 2025.

Aos Pró-Reitores, Secretários, Diretores de Centro, Servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação, Chefias de Setores e Comissões Setoriais.

Assunto: Orientação sobre a adesão aos projetos-pilotos de teletrabalho e de ampliação do atendimento através da flexibilização da jornada de trabalho pelos novos servidores

A Pró-Reitoria de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas (PRODEGESP), repassa orientações para observância pelos Pró-Reitores, Secretários, Diretores de Centro, servidores, chefias de setores e comissões setoriais que participam dos projetos-pilotos de teletrabalho e de ampliação do atendimento através da flexibilização da jornada de trabalho, referente à adesão dos novos servidores.

2. Considerando a necessidade de treinamento, integração e adaptação dos servidores novos à rotina da Instituição e às funções que serão exercidas, fica estabelecido que a adesão ao projeto-piloto de teletrabalho e de ampliação do atendimento através da flexibilização da jornada de trabalho pelos novos servidores somente será permitida após o cumprimento de 2 (dois) meses de efetivo exercício na Instituição, contados a partir da admissão, redistribuição, colaboração técnica ou quaisquer movimentações que gerarem a necessidade dos treinamentos previstos.

3. Poderão exercer o teletrabalho e a ampliação do atendimento através da flexibilização da jornada:

a) servidores da carreira técnico administrativa em educação;

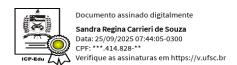
Telefones: (48) 3721-4276 E-mail: prodegesp@contato.ufsc.br. https://prodegesp.ufsc.br



## MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA PRÓ-REITORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO DE PESSOAS

- b) técnicos administrativos temporários;
- c) empregados públicos anistiados.
- 4. Excepcionam-se os servidores que, já pertencentes ao quadro permanente da UFSC, e que venham a assumir novo cargo na Instituição.
- 5. Os casos omissos serão decididos pela PRODEGESP.

Atenciosamente,



Sandra Regina Carrieri de Souza Pró-Reitora de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas